令和 8 年度 国立大学法人群馬大学医学部附属病院 薬剤師募集要項

１．職　　種　薬剤師（年俸制常勤）（ただし、次のいずれかの項目を主担当とする）
A. 情報処理担当薬剤師（年俸制常勤）
B. 医薬品情報管理担当薬剤師（年俸制常勤）
C. 地域連携担当薬剤師（年俸制常勤）
D. 周術期管理担当薬剤師（年俸制常勤）

２．事業者名　国立大学法人群馬大学

３．勤務場所　（雇入れ直後）群馬大学医学部附属病院薬剤部
〒371-8511　群馬県前橋市昭和町３丁目３９番１５号
（変更の範囲）変更なし

４．勤務内容　：（雇入れ直後）
A: 医薬品が関する業務の効率化を目的とした情報関連業務（デジタル化、アプリ開発、DX 推進等）。一部、薬剤部全般業務を担うこともある。
B: 医薬品情報（DI）業務全般。一部、薬剤部全般業務を担うこともある。
C: 入退院センター業務（主に、手術目的入院患者の持参薬中止指示対応、入院前の持参薬確認、退院支援等）。一部、薬剤部全般業務を担うこともある。
D: 手術室における医薬品管理全般。周術期連携体制加算に関する業務。一部、薬剤部全般業務を担うこともある。
（変更の範囲）変更なし。ただし、薬剤主任へ昇格する場合、主担当を解き、薬剤部の業務全般を勤務内容とする。

５．採用予定人数　若干名

６．学　　歴　大学卒業以上又はそれと同等の学力を有する者

７．資　　格　共　通：薬剤師免許を有する者
その他：
A: ・薬剤師歴 3 年以上（必須）
・プログラミング言語（例：Python, R, Java, C++ 等）の使用経験を有すること（趣味・研究・業務を問わない）（必須）
・プログラミング等を活用し、臨床現場または薬剤師業務に資する改善・効率化の実績があること（必須）
・医療データ解析や DX 推進プロジェクトの参画経験があることが望ましい
B: ・薬剤師歴 5 年以上（必須）
・医薬品情報業務に関する研修修了（例: 日本病院薬剤師会 DI 研修）（必須）
・医薬品情報薬学認定薬剤師もしくは取得予定者（必須）
C: ・薬剤師歴 5 年以上（必須）
・次のいずれかの資格を有すること（必須）
・病院薬学認定薬剤師（日本病院薬剤師会）
・JPALS レベル 6 以上
・上記相当の認定資格
・地域医療連携センターや退院調整の経験（必須）
D: ・薬剤師歴 5 年以上、うち、周術期薬剤管理 2 年以上の経験（必須）
・病棟薬剤管理業務に 2 年以上従事（必須）
・周術期管理チーム認定（日本麻酔科学会）（必須）
・術後疼痛管理研修終了認定（日本麻酔科学会）を有することが望ましい

８．身　　分　常勤

９．雇用期間　令和８年４月１日から令和９年３月３１日（年度契約）
※最長雇用期間は５年間とし、特定有期職員の雇用継続等に係る審査に関する実施要項に基づき、毎年任期の更新に関する審査を実施します。
審査の結果、基準を満たした場合は、任期の更新または任期の定めのない職員へ移行することができます。
基準を満たさない場合、任期の更新は行いません。
※令和 7 年度内からの勤務も可能(要相談)

10．試用期間　６ヶ月

11．勤務時間　変形労働時間制（週 38 時間 45 分）
８：３０～１７：１５（休憩 60 分間を含む）
※必要に応じ超過勤務を命じることがあります。

12．給与・手当　本学規則による
【給与】基本年俸　4,438,800 円～（基本月額　369,900 円～）（毎月 21 日払）
学歴や職歴を考慮のうえ、給与規則等に基づき決定（年俸制適用）
【手当】通勤手当支給（通勤２km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
住居手当、扶養手当（本学規定による）
賞与なし、退職手当なし

（参考）（令和８年 4 月採用者の例）
○6 年制薬学部卒業後、5 年間の常勤薬剤師経験を有する者が採用された場合
基本年俸： 4,750,800 円（月額 395,900 円）

13．休日等　土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年 1/3）、年次有給休暇あり
必要に応じて夜勤・休日勤務をお願いすることがあります。
（夜勤・休日勤務の可否については応相談）
週休日：４週あたり８日

14．その他の労働条件　時間外労働あり、国家公務員共済組合加入・雇用保険・労災保険
教職員宿舎あり（時期や空き状況により入居できない可能性有、詳しくはこちら）
https://www.gunma-u.ac.jp/outline/out011/g114043
院内保育園あり（時期や空き状況により入園できない可能性有、詳しくはこちら）
https://mec.dept.showa.gunma-u.ac.jp/yumenoko/

15．選考方法　面接試験

16．応募締切　令和 8 年 2 月 13 日(金)（必着）

17．試験日等　試験日時は応募者の希望に応じて調整します（詳細は応募者に別途連絡）

18．面接結果　採否を 2 月下旬までに郵送にて通知

19．応募方法　以下の書類を送付（持参も可）
（１）希望雇用形態（“主担当 A”、“主担当 B”、“主担当 C”、“主担当 D”、書式自由）
（２）履歴書（群馬大学指定様式　（※1（「23.その他」をご参照ください。））
（３）薬剤師免許の写し（既取得者のみ）1 通
（４）卒業証明書（学位記の写しでも可）1 通
（５）成績証明書（大学院修了者は大学、大学院の両成績証明書を提出）1 通
（６）専門・認定薬剤師もしくは学位（博士）を有する場合、その証明の写し 各 1 通
（７）推薦状（指導教員もしくは所属長）1 通（現在、所属の無い場合は不要）
（８）課題（書式自由）
共通：希望する主担当分野におけるこれまでの活動と実績、ならびに今後自身が取り組みたいと考える内容について A4 用紙に 1,500 文字程度

20. 応募書類送付先
〒371-8511 群馬県前橋市昭和町三丁目 39 番 15 号
群馬大学医学部附属病院薬剤部 副薬剤部長 中村浩規 宛
※応募書類を送付する際、封筒に「薬剤師採用試験応募書類在中」と朱筆すること

21. 受動喫煙防止措置の状況　敷地内禁煙

22. 問合わせ先
業務内容について　薬剤部 副薬剤部長 中村浩規 宛 TEL:027-220-8721
Email: recruit-pharm@ml.gunma-u.ac.jp
労働条件について　昭和地区事務部総務課人事係　TEL:027-220-7716
Email: m-jinji@ml.gunma-u.ac.jp

23. その他
（※1）履歴書（群馬大学指定様式）
“群馬大学大学院医学系研究科 医学部医学科トップページ”→“サイトマップ”
→“学外アクセス用”→“異動パターン別の必要書類”よりダウンロードして下さい。
＊受領した応募書類は本選考および採用手続き以外の目的に使用しません。
＊採用の可否を問わず、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。
＊試験のための交通費等は支給しません。
＊採否の通知後、「月給制常勤（任期の定めなし）」での雇用の希望を聞く場合があります。
※定年年齢：60 歳